



## 1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

### DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

### ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

PARTITA IVA  CODICE FISCALE

CODICE SDI  ESENTE IVA

E-MAIL  PEC

PER COMUNICAZIONI RIVOLGERSI A  QUALIFICA  CELL.

### QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

<input type="checkbox"/> SPAZIO PREALLESSTITO BASE (16 MQ)	Q.TÀ <input type="text"/>	x € 2.900,00 = € <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> STAND ALLESTIMENTO PERSONALIZZATO (MINIMO 20 MQ) E GRAFICIZZATO	MQ. <input type="text"/>	x € 275,00 = € <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 32 MQ)	MQ. <input type="text"/>	x € 135,00 = € <input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/> QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)		€ 150,00
<input type="checkbox"/> SUPPLEMENTO STAND AD ANGOLO	Q.TÀ <input type="text"/>	x € 150,00 = € <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ACCESSORI E/O PUBBLICITÀ (SCHEDE 3-5)		x € <input type="text"/> ,00
		<b>TOTALE € <input type="text"/>,00</b>
		+ IVA 22%

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DEVE AVVENIRE ENTRO IL 05/05/2020**

**ASSEGNO BANCARIO** N.T.  BANCA  INTESTATO A PROGETTA SRL

**BONIFICO BANCARIO** INTESTATO A PROGETTA SRL

INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM

CREDITO EMILIANO - AG. 480, Sede, Napoli - IBAN: IT 04 A 03032 03400 010000020446

BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560

CAUSALE EXPO FRANCHISING 2020 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

SI DICHIARA DI ACCETTARE SENZA RISERVA ALCUNA LE NORME DEL REGOLAMENTO GENERALE RIPORTATO SUL RETRO.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



# EXPO FRANCHISING NAPOLI

**SALONE DEL FRANCHISING, RETAILS & START UP  
SABATO 20 / DOMENICA 21 GIUGNO 2020**

## Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

EXPO FRANCHISING organizzata da Progetta srl, via Loggia dei Pisani 13 - 80133 Napoli, si terrà a Napoli dal 20 al 21 Giugno 2020 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09,30 del 20.06.2020 e non potranno essere svuotati prima delle ore 19,00 del 21.06.2020.

## Art. 2 - ISCRIZIONE

### 2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

### 2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

## Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere effettuato entro il termine ultimo del 05.05.2020, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

## Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

## Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

## Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

## Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore, la manifestazione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

## Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente professionale. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

## Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili. L'Organizzazione non è responsabile di eventuali furti.

## Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 19 Giugno 2020 dalle ore 11,00 alle ore 19,00. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 21,00 del 21 Giugno e non prima delle 19,00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 21,00 del 21 Giugno sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 21 Giugno, ritirandolo tassativamente il 22 Giugno entro le 12,00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata del 21 Giugno tassativamente dalle 19,00 alle 21,00 e del 22 Giugno dalle ore 8,00 alle ore 12,00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

## Art. 11 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro e non oltre 30 giorni l'inizio della manifestazione il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico.

Gli espositori alla conferma riceveranno un manuale con informazioni complete per date, orari di allestimento e disallestimento e la documentazione relativa alle norme di sicurezza.

## Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

## Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

## Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

## Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

## Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli

Data

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

Data

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostrì dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

Data

TIMBRO E FIRMA



## 2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE



### STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4x4 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalino personalizzato con nome azienda, 1 desk con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, 1 presa corrente e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

**€ 2.900,00 + IVA 22%**



### STAND PERSONALIZZATO E GRAFICIZZATO (MIN. 20 MQ) 5x4mt

Comprende personalizzazione pareti (h 3 mt.) con pannelli a stampa fotografica in HD + front desk, moquette, 2 desk personalizzati con 2 sgabelli, 2 tavolini con 5 sedie, ripostiglio 1 mq con scaffale e appendiabiti, cestini, 1 pianta ornamentale, illuminazione con 3 fari a luce alogena, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

- **POSSIBILITÀ DI PERSONALIZZARE TUTTE LE PARETI**
- **ALTRE METRATURE E TIPOLOGIE SU RICHIESTA**

**a partire da € 5.500,00 + IVA 22%**



### SUPERFICIE LIBERA

Consentita per un minimo di 32 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 32 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

**€ 135,00 X MQ + IVA 22%**



# EXPO FRANCHISING NAPOLI

SALONE DEL FRANCHISING, RETAILS & START UP  
SABATO 20 / DOMENICA 21 GIUGNO 2020

## FRONTALINO PERSONALIZZATO

■ **FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE**

INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 06/05/2020

ALL'INDIRIZZO: [espositori@progetta.org](mailto:espositori@progetta.org)

formato base 160 cm x h 40 cm

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps - Formato in scala 1:1

La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

**6001**

**AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM.**

■ **IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHIESTO IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:**

**compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni**

### NOMINATIVI PER I BADGES ESPOSITORI

NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>
NOME E COGNOME	<input type="text"/>	NOME E COGNOME	<input type="text"/>

### EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

**1. ESPOSITORE**  **CATEGORIA MERCEOLOGICA**

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

**2. ESPOSITORE**  **CATEGORIA MERCEOLOGICA**

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

**3. ESPOSITORE**  **CATEGORIA MERCEOLOGICA**

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

**DATA** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

## 3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APOSITI SPAZI

	<b>SEDIA</b> SEDUTA SEDIA A SCOCCA RIGIDA  Q.TÀ <input type="text"/> x €10,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>MENSOLA</b> LAMINATO BIANCO 100 x 40 x h2 cm  Q.TÀ <input type="text"/> x €25,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>TAVOLO ALTO</b> ALTO 99 cm TOP VETRO 60 cm PIEDE SILVER  Q.TÀ <input type="text"/> x €70,00 = totale € <input type="text"/> ,00
	<b>TAVOLINO</b> H. 45 CM LACCATO COL. NERO/BIANCO  Q.TÀ <input type="text"/> x €25,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>MOBILETTO</b> BIANCO CON ANTE 100 x 100 x 50 cm  Q.TÀ <input type="text"/> x €60,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>SGABELLO</b> SEDUTA NERO  Q.TÀ <input type="text"/> x €15,00 = totale € <input type="text"/> ,00
	<b>FRIGO</b> 100 lt  Q.TÀ <input type="text"/> x €80,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>APPENDIABITI</b> A PARETE CON GANCI  Q.TÀ <input type="text"/> x €10,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>DESK</b> COLORE BIANCO 92 x 40 x h99 cm  Q.TÀ <input type="text"/> x €50,00 = totale € <input type="text"/> ,00
	<b>SCRIVANIA</b> TOP BIANCO 120 x 70 x h72 cm  Q.TÀ <input type="text"/> x €40,00 = totale € <input type="text"/> ,00		<b>POLTRONA</b> SEDUTA SIMILPELLE COLORE NERO  Q.TÀ <input type="text"/> x €40,00 = totale € <input type="text"/> ,00	<b>FARETTO</b> AGGIUNTIVO  Q.TÀ <input type="text"/> x €40,00 = totale € <input type="text"/> ,00	<b>PRESA</b> BIPOSTO  Q.TÀ <input type="text"/> x €30,00 = totale € <input type="text"/> ,00

### RICHIESTA PER PANNELLI PERSONALIZZAZIONE STAND



#### A. PANNELLO DESK

Stampa su FOREX da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento  
f.to 86 x 97 cm (circa)

Q.TÀ  x €70,00 cad.  
= totale €  ,00

#### B. PANNELLO STAND

Stampa su FOREX da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento  
f.to 100 x 140 cm

Q.TÀ  x €90,00 cad.  
= totale €  ,00

#### C. PARETE STAND

Stampa su FOREX da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento  
f.to 100 x 300 cm

Q.TÀ  x €180,00 cad.  
= totale €  ,00

■ ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI FILES: Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps - Formato in scala 1:1 SENZA abbondanza e indicatori di taglio  
La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 5 maggio 2020 alle ore 18.00. Per l'invio tramite mail [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)

### FORNITURE TECNICHE

CONNETTIVITÀ INTERNET	€ 250,00	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
DISPONIBILITÀ WIFI PORTATILE	€ 70,00	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00

### CONSUMO ELETTRICO EXTRA E INSTALLAZIONE PUNTO ACQUA

FINO A 5 KW	€ 50,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
FINO A 8 KW	€ 100,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
FINO A 10 KW	€ 200,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
FINO A 25 KW	€ 250,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
H 24 da 5 KW in su	€ 50,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
CARICO/SCARICO ACQUA (da verificare secondo posizione stand)	€ 100,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
IMPIANTO ELETTRICO	Quotazione su richiesta (quantità prese, potenza, posizione prese) <input type="text"/>		



# EXPO FRANCHISING NAPOLI

SALONE DEL FRANCHISING, RETAILS & START UP  
SABATO 20 / DOMENICA 21 GIUGNO 2020

## ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR LED 42" CON SUPPORTO DA TERRA	€ 250,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
DVD	€ 65,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
PC PORTATILE	€ 250,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00

L'UTILIZZO DI APPARATI AUDIOVISIVI E/O ESIBIZIONI MUSICALI DAL VIVO  
SONO SOGGETTI AL PAGAMENTO DEI DIRITTI D'AUTORE (SIAE) A CARICO DELL'ESPOSITORE.

## ADDOBBO FLOREALE



**PIANTA VERDE**  
FICUS BENJAMINA  
h 1,5 mt

Q.TÀ  x € 30,00  
= € ,00



**PIANTA VERDE**  
KENTHIA  
h 1,5 mt

Q.TÀ  x € 30,00  
= € ,00



**PIANTA FIORITA**  
AZALEA / BEGONIA

Q.TÀ  x € 10,00  
= € ,00

## SERVIZIO HOSTESS

VENERDI'  SABATO  € 160,00 x giorno = € ,00

## TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO	€ <input type="text"/> ,00
PANNELLI PERSONALIZZATI	€ <input type="text"/> ,00
FORNITURE TECNICHE	€ <input type="text"/> ,00
CONSUMO ELETTRICO / PUNTO ACQUA	€ <input type="text"/> ,00
ATTREZZATURE AUDIO/VIDEO	€ <input type="text"/> ,00
ADDOBBO FLOREALE	€ <input type="text"/> ,00
SERVIZIO HOSTESS	€ <input type="text"/> ,00
<b>TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA</b>	<b>€ <input type="text"/>,00</b>

+ IVA 22%

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DEVE AVVENIRE ENTRO IL 06/05/2020**

**ASSEGNO BANCARIO** N.T.  BANCA  INTESTATO A PROGETTA SRL

**BONIFICO:** INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 10000009135

IBAN IT38D030690349610000009135 - SWIFT CODE BCITITMM

IL BONIFICO VA INTESTATO A PROGETTA SRL

CAUSALE EXPO FRANCHISING 2020 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

### CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ

AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO INTESATA A  SCADENZA CARTA

CARTA  VISA  MASTERCARD  N° CARTA  CODICE SICUREZZA

IMPORTO DA PRELEVARE €

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.L. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA



## 4. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA				CATEGORIA MERCEOLOGICA	
INDIRIZZO					
CAP		CITTÀ		PROV.	
PREF.		TEL.		FAX	
REFERENTE				E-MAIL	
COD. FISC.				P. IVA	

### PUBBLICITÀ SUL CATALOGO ESPOSITORI EXPO FRANCHISING

PAGINE IN QUADRICROMIA - DISTRIBUITO GRATUITAMENTE A OPERATORI E VISITATORI - TIRATURA: 5000 COPIE

<input type="checkbox"/> PAGINA INTERNA	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>500,00</b>
<input type="checkbox"/> SOVRA-COPERTINA		<input type="text"/>	x €	<b>3.000,00</b>
<input type="checkbox"/> SECONDA DI COPERTINA		<input type="text"/>	x €	<b>1.250,00</b>
<input type="checkbox"/> TERZA DI COPERTINA		<input type="text"/>	x €	<b>1.250,00</b>
<input type="checkbox"/> QUARTA DI COPERTINA		<input type="text"/>	x €	<b>2.500,00</b>
				+ IVA 22%

### PUBBLICITÀ SUL SITO EXPO FRANCHISING

<input type="checkbox"/> BANNER FISSO SULLA HOME PAGE DEL SITO EXPO FRANCHISING - DAL 05/05 AL 08/06/20	<b>€ 1.000,00</b>
<input type="checkbox"/> BANNER ROTANTE SUL SITO EXPO FRANCHISING - DAL 05/05 AL 08/06/20	<b>€ 250,00</b>
<input type="checkbox"/> INVIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO WEBSHOT A TUTTA LA MAILING LIST	<b>€ 250,00</b>
+ IVA 22%	

### PUBBLICITÀ IN FIERA

<input type="checkbox"/> TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX PASSAGGIO ESTERNO	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>500,00</b>
<input type="checkbox"/> CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>5.000,00</b>
<input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>1.000,00</b>
<input type="checkbox"/> STENDARDO SULLE COLONNE	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>1.500,00</b>
<input type="checkbox"/> PANNELLI 4X2 SULLE VETRATE DEL PADIGLIONE	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>1.500,00</b>
<input type="checkbox"/> SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>2.000,00</b>
<input type="checkbox"/> LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>2.000,00</b>
<input type="checkbox"/> ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>5.000,00</b>
<input type="checkbox"/> ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI ESTERNI AL PADIGLIONE	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>5.000,00</b>
<input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE	<b>QUOTAZIONE A RICHIESTA</b>			
<input type="checkbox"/> UNO SPOT PUBBLICITARIO TRASMESSO SU VIDEOWALL PER 2 GIORNI	QUANTITÀ	<input type="text"/>	x €	<b>2.000,00</b>
				<b>TOTALE = €</b> <input type="text"/> <b>,00</b>
				+ IVA 22%

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



# EXPO FRANCHISING NAPOLI

SALONE DEL FRANCHISING, RETAILS & START UP  
SABATO 20 / DOMENICA 21 GIUGNO 2020

## 5. SALE CONVEGNI

Gli espositori interessati ad organizzare una conferenza/presentazione durante EXPO FRANCHISING di Napoli potranno richiedere gli spazi compilando ed inviando il seguente modulo alla PROGETTA srl al fax n. +39 081 2451769. Il termine ultimo per la pubblicazione del titolo della conferenza sul catalogo ufficiale della manifestazione è il 7 maggio 2020. La PROGETTA srl si riserva la facoltà di sostituire la sala richiesta senza aggravio di costi.

AZIENDA		CATEGORIA MERCEOLOGICA	
INDIRIZZO			
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE
PREF.	TEL.	FAX	
REFERENTE	E-MAIL		
COD. FISC.	P. IVA		

### SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (DA INTENDERSI PER LA DURATA DI 1 ORA)

<input type="checkbox"/> SALA MEDITERRANEO	130 - 150 POSTI	x € <b>1.000,00</b> + IVA 22%
<input type="checkbox"/> SALA TIRRENO	80 - 90 POSTI	x € <b>850,00</b> + IVA 22%
<input type="checkbox"/> SALA IONIO	50 - 70 POSTI	x € <b>500,00</b> + IVA 22%

### DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI EXPO FRANCHISING.

### DATA E ORARIO DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

VENERDÌ 5 GIUGNO  SABATO 6 GIUGNO **TOTALE = €**  ,00 + IVA 22%

### TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

PRESENTAZIONE  CONFERENZA STAMPA  CONVEGNO/MEETING

TITOLO

A CURA DI

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL/RINFRESCO/COFFEE BREAK

### RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 7 MAGGIO 2020. DOPO TALE DATA LA PROGETTA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DEVE AVVENIRE ENTRO IL 06/05/2020**

**ASSEGNO BANCARIO** N.T.  BANCA  INTESTATO A PROGETTA SRL

**BONIFICO:** INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135  
IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM IL BONIFICO VA INTESTATO A PROGETTA SRL  
CAUSALE EXPO FRANCHISING 2020 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

### CARTA DI CREDITO

LA SOCIETÀ

AUTORIZZA IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO INTESTATA A  SCADENZA CARTA

CARTA  VISA  MASTERCARD  N° CARTA  CODICE SICUREZZA

IMPORTO DA PRELEVARE €

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.L. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_





## 6. DICHIARAZIONE UNILATERALE DI RESPONSABILITÀ E MANLEVA

GENTILE SIG. DE NEGRI ANGIOLETTO,

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.F. \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ TITOLARE \_\_\_\_\_ RAPPRESENTANTE LEGALE \_\_\_\_\_ PRESIDENTE PRO TEMPORE

DELLA \_\_\_\_\_ CON SEDE A \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

IN PROPRIO E PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE/AZIENDA DA LUI RAPPRESENTATA

### PREMESSO CHE

- 1) L'espositore parteciperà alla manifestazione - organizzata e gestita dalla società Progetta S.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico Sig. Angioletto de Negri - che si terrà a Napoli c/o Mostra d'Oltremare, manifestazione denominata "Expo Franchising 2020" dal 6 al 7 giugno 2020.
- 2) La partecipazione consisterà nell'allestimento e/o gestione di uno stand o spazio espositivo messo a disposizione dalla società organizzatrice della manifestazione, in cui verrà esercitata l'attività di promozione del nome e del marchio della azienda di proprietà dell'Espositore, mediante presentazione del logo e del marchio dell'azienda nonché l'esposizione e degustazione dei beni prodotti e/o distribuiti dall'azienda stessa.
- 3) La promozione o l'attività esercitata potrà consistere anche nella eventuale somministrazione di alimenti al pubblico.
- 4) Il sottoscritto è il responsabile incaricato per l'allestimento e/o la gestione dell'attività svolta nello stand, anche dei collaboratori e sottoposti.
- 5) Il sottoscritto è responsabile del rispetto delle norme Igienico Sanitarie riguardanti la produzione, la conservazione e il trasporto di tutta la merce introdotta e distribuita a "Expo Franchising 2020".
- 6) Le autorizzazioni sanitarie di cui dsi fa carico la Progetta srl riguardano i prodotti confezionati e realizzati nelle aziende espositrici, in caso di manipolazione in loco di prodotti alimentari per la somministrazione diretta al pubblico, l'espositore dovrà essere munito di documentazione in regola relativa agli strumenti o macchinari utilizzati; tale documentazione dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte dell'Autorità competente.

Ciò premesso, il sottoscritto

### DICHIARA

- 1) Che l'Espositore è in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività che verrà effettivamente esercitata all'interno di "Expo Franchising 2020", che s'impegna ad esibire e/o consegnare se richiesto dall'Autorità competente.
- 2) Che, in ogni caso, il sottoscritto e l'Espositore da esso rappresentato, in solido tra loro, garantiscono e prestano manleva, in favore sia della società Progetta S.r.l. che del Signor Angioletto de Negri, per ogni e qualsiasi responsabilità patrimoniale e non patrimoniale, sia civile che penale o amministrativa, dovesse essere attribuita alla società Progetta Srl e/o al Signor Angioletto de Negri personalmente, a seguito dell'esercizio dell'attività sopra descritta da parte dell'Espositore.

### N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_